

Huishoudelijk Reglement van de Rijvereniging Noordoostpolder.

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging beslaat verschillende disciplines.
2. Algemene (wisselende) informatie, zoals o.a. samenstelling van bestuur en commissies is te vinden in het informatieboekje, dat verkrijgbaar is bij de secretaris.

Artikel 2: Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap

1. Leden melden zich voor het lidmaatschap van de vereniging aan door een aanmelding bij de secretaris of ledenadministratie. Wanneer de betrokkene jonger is dan 18 jaar dient de aanmelding behalve door de betrokkene tevens te worden bevestigd door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens in dat de betrokkene zich aanmeldt voor het lidmaatschap van de vereniging KNHS, alsmede voor het lidmaatschap van de regiovereniging en van de kringvereniging waaronder de vereniging ressorteert. De aanmelding voor het lidmaatschap van genoemde verenigingen geschiedt door het bestuur van de vereniging.
3. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit kan op verzoek van de betrokkene de algemene vergadering alsnog tot toelating tot het lidmaatschap besluiten.
4. De leden ontvangen, op verzoek, na hun toelating een exemplaar van de statuten en reglementen van de vereniging. De statuten en reglementen van de onder 2 vermelde verenigingen kunnen op verzoek van de betrokkene tegen betaling bij de KNHS worden verkregen.

Artikel 3: Categorieën van leden en contributie

1. De vereniging kent:
 - a. rijdende leden, in bezit van een of meerdere startkaart(en)
 - b. algemene leden
 - c. voltigeleden
 - d. ereleden
 - e. donateurs

Deze indeling wordt gehanteerd bij het vaststellen van de te betalen contributie. Zowel rijdende leden als algemene leden kunnen deelnemen aan de lessen. Daarvoor is een lesbijdrage verschuldigd. De lesbijdrage wordt één keer per jaar voor het gehele jaar gefactureerd.

2. Ereleden genieten dezelfde rechten als de leden, doch zijn vrijgesteld van het betalen van contributie van de vereniging alsmede de contributie aan de KNHS.
3. Donateurs mogen de Algemene Vergadering bijwonen, zij hebben daar echter geen stemrecht.
3. Alleen leden van 16 jaar en ouder kunnen in een vergadering stemrecht uitoefenen. Het stemrecht van leden tot 16 jaar kan ter vergadering door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger worden uitgeoefend.
4. De contributie dient door de leden na ontvangst van de betreffende nota binnen dertig dagen te worden voldaan. Het bestuur kan hiervan ontheffing verlenen.

Ingeval na afloop van genoemde termijn geen betaling heeft plaats gevonden, zal de penningmeester het lid eenmaal een herinnering doen toekomen met een betaaltermijn van 14 dagen. Wanneer binnen 14 dagen geen betaling volgt, stuurt de penningmeester een aanmaning met een boetefactuur a € 25,- Deze aanmaning kent een betalingstermijn van 7 dagen.

Wanneer daarop geen betaling volgt kan het verschuldigde inclusief de € 25,00 boete, door de penningmeester geïnd of geïnd doen worden en komen de kosten van incassering ten laste van het verantwoordelijke lid.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft desondanks de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Dit geldt ook indien de beëindiging wordt veroorzaakt door aanmelding als lid bij een andere rijvereniging of ponyclub tengevolge van verhuizing.
6. De contributie, te betalen door de leden en aspirant-leden, wordt op voorstel van het bestuur jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Tevens bepaalt de Algemene Ledenvergadering de grootte van het entreegeld.

Artikel 4 - Algemene verplichtingen van de leden

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplicht een lid zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken en te zenden aan de KNHS, het regiobestuur en het kringbestuur, alsmede aan het tuchtcollege en de raad van appèl van de KNHS;
 - b. het bestuur te allen tijde inzage te geven in of afschrift te geven van de boekhouding en de administratie met de daarbij behorende bescheiden en wel op die plaats waar het bestuur zulks aangeeft;
 - c. om zich ter gelegenheid van een wedstrijd, zowel vóór, gedurende, als na de wedstrijd behoorlijk te gedragen en zo nodig bij te dragen aan en mede te helpen bij het handhaven van de orde;
 - d. om slechts met voorafgaande toestemming van het bestuur uit te komen, dan wel mede te werken aan een wedstrijd die niet door of onder auspiciën van de KNHS dan wel een door haar erkende organisatie is georganiseerd, of waarvoor de vereiste toestemming niet is verleend;
 - e. zich te houden aan de Gedragscode, zoals vastgesteld door de algemene vergadering van de KNHS.
2. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of in indirecte zin, die door het andere verenigingslid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.
3. Leden kunnen wekelijks lessen volgen bij de vereniging, onder leiding van gediplomeerde instructie. Plaatsing in een les kan wanneer daar ruimte voor is (dit bepaalt het bestuur). Voor het volgen van de lessen is een

lesbijdrage verschuldigd. Het lid blijft ingedeeld in de les tot opzegging. Opzegging van de les betekent dat na de maand waarin is opgezegd het lid daarna nog 3 volle maanden lesgeld verschuldigd is.

Artikel 5 Opzegging

Bij opzegging dient het lid duidelijk te zijn in hetgeen wordt opgezegd. Is er sprake van opzegging van:

- een startkaart (indien er meerdere zijn, welke dan); en/of
- van deelname aan de lessen; en/of
- het lidmaatschap
- of een combinatie van bovengenoemde punten (dus lidmaatschap van de vereniging én deelname aan de les én beëindiging van de startkaart).

Artikel 6: Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris die belast is met:
 - a. het samenstellen van de notulen van leden- en bestuursvergaderingen.
 - b. het bijhouden van het register van de leden, ereleden en donateurs.
 - c. het tijdig uitnodigen van de te houden – en van een agenda voorzien van leden en bestuursvergaderingen
 - d. het voeren van de correspondentie namens bestuur en leden
 - e. het bijhouden van het archief
 - f. het opstellen van een jaarverslag, waarin opgenomen een overzicht van de activiteiten van de vereniging in dat betreffende jaar.
 - g. alles wat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de secretaris behoort en onder zijn/haar verantwoordelijkheid dient plaats te vinden.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een penningmeester, die belast is met:
 - a. het beheer van de financiële middelen van de vereniging
 - b. het innen dan wel het doen innen van de contributies van de leden en aspirant leden, zoals aangegeven in artikel 3 van dit reglement en de donaties van de donateurs
 - c. het afhandelen van de financiële verplichting door de vereniging aangegaan
 - d. het tijdig voor de betreffende algemene ledenvergadering bij het bestuur indienen van een ontwerp rekening en verantwoording van het financieel beleid over het afgelopen boekjaar
 - e. alles wat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de penningmeester behoort of onder zijn/haar verantwoordelijkheid dient te geschieden.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen.
5. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuursvergaderingen. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de door het bestuur aangewezen vice-voorzitter.
6. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt alsdan geagendeerd voor de volgende vergadering, waarin wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
7. Over onderwerpen die niet zijn geagendeerd kan geen besluit worden genomen, tenzij een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden van het bestuur anders beslist.
8. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
9. Het bepaalde in artikel 16 van de statuten is van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan in dit artikel niet is afgeweken.
10. Het bestuur informeert leden, zo mogelijk schriftelijk, over voor hen van belang zijnde aangelegenheden.
11. Extern wordt getracht zoveel mogelijk goede publiciteit van het verenigingswerk te verstrekken.

Artikel 7 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
2. Alle kandidaten voor de in lid 1 bedoelde functies dienen lid van de vereniging te zijn.
3. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaat, dat hij een eventuele verkiezing of benoeming zal aanvaarden.
4. Indien de statuten en/of reglementen een benoeming via een voordracht voorschrijven wordt, nadat een kandidaat zich voor zijn benoeming heeft teruggetrokken, de kandidaatstelling en benoeming aangehouden totdat een nieuwe voordracht is opgesteld.
5. Bij tussentijdse verkiezingen en benoemingen stelt het bestuur binnen zes weken na het ontstaan van de vacature(s) de datum voor het indienen van kandidaten vast.
6. Bestuursleden worden benoemd voor de periode van drie jaar en kunnen max. drie periodes zitting hebben.

Artikel 8 - Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bestuur of door de algemene vergadering gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de officiële mededelingen van de vereniging.
2. De leden ontvangen de officiële mededelingen.

Artikel 9: Algemene Vergadering

1. Het bestuur stelt kandidaten voor bestuursfuncties.
2. Tegenkandidaten kunnen door tenminste drie stemgerechtigde leden worden gesteld, tenminste 4 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering dien(t)(en) de naam/namen ter kennis van het bestuur te worden gebracht.
3. De Algemene Ledenvergadering kan slechts beslissen over zaken, die op de agenda van de betreffende vergadering staan.
4. Voor de schriftelijke stemmingen wijst de Algemene Ledenvergadering een stembureau aan, bestaande uit twee leden buiten het bestuur.

Artikel 10: Evenementen

1. De voor een evenement benoemde commissie zal bij de organisatie van een evenement er vanuit dienen te gaan, dat het gebeuren zich in financieel opzicht bedruipt. Na afloop van het evenement zal er een financieel verslag worden gedaan aan het bestuur. De commissies behoren een werkkapitaal te krijgen. De grootte daarvan wordt in overleg met het bestuur vastgesteld. Verlies en opbrengsten worden verantwoord in de exploitatierekening.
2. Wanneer er door onvoorziene omstandigheden belangrijke beslissingen genoemd moeten worden, bijv. afgelasting van een wedstrijd, dient het bestuur hierover te worden geraadpleegd.
3. In elke commissie zal een bestuurslid zitting hebben, zodat het bestuur op de hoogte blijft over de gang van zaken.
4. Nieuwe commissieleden zullen in overleg met het bestuur worden benoemd.

Artikel 11: Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Wijziging van het Huishoudelijk reglement kan uitsluitend door de Algemene Ledenvergadering tot stand worden gebracht. Deze wijziging dient met tweederde van de uitgebrachte stemmen te worden aangenomen. Wijziging van het huishoudelijk reglement dient ter informatie aan het bestuur van de KNHS te worden voorgelegd.

Artikel 12: Slotbepaling

Ingeval een of meerdere bepalingen van dit reglement mocht blijken niet duidelijk te zijn, alsmede in gevallen waarin het reglement niet zou voorzien, beslist het bestuur van de vereniging. Ieder lid van de vereniging heeft recht op een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement alsmede op de aanvullingen en wijziging daarop.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van 22 november 2010.

voorzitter

secretaris